

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 1771-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 898-2015**, correspondiente al periodo del **17 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año**.

SEPTIEMBRE

- Apoyar al encargado del Archivo para atender solicitudes de documentos
- Apoyar foliando los Comprobantes Únicos de Registro
- Apoyar al momento de archivar Comprobantes Únicos de Registro

OCTUBRE

- Apoyar a digitalizar los Comprobantes Únicos de Registro
- Apoyar ordenando Correlativamente los CUR,S por Unidad Ejecutora para su fácil localización
- Apoyar para el traslado de CUR´S de ingresos, reversiones y devoluciones para firma al Director de la Unidad

NOVIMBRE

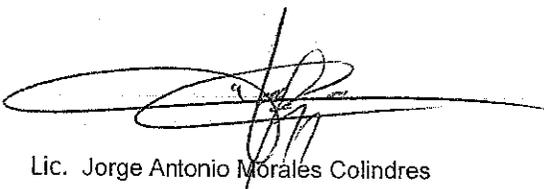
- Apoyar foliando los CUR´S de las Unidades ejecutoras 104 y 105 del año 2013.
- Apoyar ordenando Correlativamente los CUR´S por Unidad Ejecutora del año 2012 para su fácil localización
- Apoyar listando los CUR´S del año 2012.
- Apoyar en el traslado de documentos de los años 2008, 2009 y 2010 a su archivo correspondiente.
- Apoyar buscando documentos de los años 1998, 2000 y 2001.

DICIMBRE

- Apoyar foliando los CUR'S de las Unidades ejecutoras 104 y 105 del año 2012.
- Apoyar ordenando Correlativamente los CUR'S por Unidad Ejecutora del año 2012 para su fácil localización
- Apoyar listando los CUR'S del año 2012.
- Apoyar en el traslado de documentos de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009 a su archivo correspondiente.
- Apoyar identificando los proyectos del año 2013, colocándoles un lomo para su fácil localización.


Ramón José Eduardo
Ávila Alvarado

Vo. Bo.


Lic. Jorge Antonio Morales Colindres
Director a.i
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Cultura y Deportes